

MUNICÍPIO DE PAÇOS DE FERREIRA

Aviso (extrato) n.º 9090/2024/2

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho para a carreira de técnico superior – área de atividade de economia/gestão.

Abertura de Procedimento Concursal Comum, para ocupação de um posto de trabalho, para a carreira de Técnico Superior (área de atividade Economia/Gestão)

1 – Para efeitos do disposto no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, conjugado com a subalínea ii) da alínea a) do artigo 11.º da portaria n.º 233/2022 de 9 de setembro, e no artigo 30.º da LGTFP, se publica o presente extrato, cujo aviso integral se encontra publicado na Bolsa de Emprego Público (BEP), em www.bep.gov.pt e na plataforma de recrutamento em <https://recrutamento.cm-pacosdeferreira.pt>, na sequência da deliberação da Reunião Extraordinária do executivo, datada a 26 de fevereiro de 2024, encontra-se aberto, pelo período de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, Procedimento Concursal Comum para contratação por tempo indeterminado com vista ao posto de trabalho referente a um técnico superior (área de atividade economia/gestão) conforme Plano Anual de Recrutamento para 2024.

2 – Entidade que realiza o procedimento: Município de Paços de Ferreira;

3 – Caracterização do posto de trabalho: Técnico Superior, Área de atividade

Licenciatura em Gestão (CNAEF 345-Gestão e Administração) ou Economia (CNAEF: 314 – Economia) para exercer funções no Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento Económico.

Exercer funções na área de pesquisa, análise, síntese e resolução de situações de apoio à gestão; Exercício de funções de estudo, planeamento e aplicação de métodos e processos de natureza técnica no âmbito das competências do Município, entre as quais análises económico-financeiras, de enquadramento regulamentar, com base em normativos legais diversos (nacionais e europeus), de projetos de investimento, tendo em vista a concessão de incentivos financeiros no âmbito de programas de incentivo ao investimento. Conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão económica; Fazer o planeamento, monitorização e avaliação dos projetos; Elaborar relatórios de execução de projetos que lhe sejam atribuídos; Redigir documentos, relatórios, informações, entre outros; Colaborar no diagnóstico de necessidades diversas para o funcionamento dos serviços; Colaborar na organização, implementação e controlo de procedimentos definidos para a área de atividade; Colaborar na definição e implementação de ações estratégicas para área de atividade; Colaborar na organização de processos de candidatura e financiamentos comunitários; Garantir o cumprimento das atribuições que lhe forem delegadas ou subdelegadas, nos termos da legislação em vigor; Realizar outras atividades, não especificadas anteriormente, de igual complexidade funcional, necessárias à prossecução dos objetivos e bom funcionamento dos serviços e do Município.

4 – Habilitação Literárias exigidas: Técnico Superior área de atividade Técnico Superior, Área de atividade Licenciatura em Gestão (CNAEF 345-Gestão e Administração) ou Economia – (CNAEF: 314 – Economia) para exercer funções no Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento Económico.

5 – Na tramitação do presente Procedimento Concursal serão cumpridas as disposições constantes no RGPD-Regulamento Geral de Proteção de Dados.

6 – O texto integral será publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP), em www.bep.gov.pt e na plataforma de recrutamento online do Município de Paços de Ferreira em <https://recrutamento.cm-pacosdeferreira.pt>

10 de abril de 2024. – O Vereador do Pelouro dos Recursos Humanos, Joaquim Adelino Moreira Sousa.

317587104