

**MUNICÍPIO DE PAÇOS DE FERREIRA****Aviso (extrato) n.º 7261/2024/2**

**Sumário:** Abertura de procedimento concursal comum para constituição de reserva de recrutamento em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado na carreira/categoria de assistente operacional da área funcional auxiliar de ação educativa.

**Abertura de Procedimento Concursal Comum para constituição de Reserva de Recrutamento em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado na carreira/categoria de Assistente Operacional da área funcional Auxiliar de Ação Educativa**

1 – Para efeitos do disposto no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, conjugado com a subalínea ii) da alínea a) do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022 de 9 de setembro, e no artigo 30.º da LGTFP, se publica o presente extrato, cujo aviso integral se encontra publicado na Bolsa de Emprego Público (BEP), em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e na plataforma de recrutamento em <https://recrutamento.cm-pacosdeferreira.pt>, na sequência da deliberação da Reunião Extraordinária do executivo, datada a 26 de fevereiro de 2024, encontra-se aberto, pelo período de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, Procedimento Concursal Comum para constituição de Reserva de Recrutamento em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado na carreira/categoria de Assistente Operacional da área funcional Auxiliar de Ação Educativa conforme Plano Anual de Recrutamento para 2024.

2 – Entidade que realiza o procedimento: Município de Paços de Ferreira.

3 – Caracterização do posto de trabalho:

Caracterização do posto de trabalho: Assistentes Operacionais – Área de Atividade Auxiliar da Ação Educativa, para exercer funções para a Divisão de Educação, Cultura, Desporto e Turismo – Escolas do Concelho.

Executar tarefas da competência do município em matéria educativa indispensáveis ao funcionamento dos serviços, designadamente a ligação entre os diversos elementos que constituem a comunidade educativa (alunos, professores, pessoal não docente, pais, e encarregados de educação); Dar apoio geral ao nível da organização, higiene e limpeza dos espaços; Cooperar na segurança e vigilância dos alunos, assegurando o encaminhamento dos utilizadores da escola e controlando as entradas e saídas do recinto escolar; Apoiar nas atividades de crianças com necessidades educativas especiais.

4 – Habilitações literárias exigidas: Assistente Operacional – Área de atividade de Auxiliar de Ação Educativa (CNAEF: 761 – Serviços de apoio a crianças e jovens/CNAEF 010 – Programas de base) Escolaridade Obrigatória, correspondente à idade do candidato. Não é substituível o nível de habilitação exigido por formação ou experiência profissional;

5 – Na tramitação do presente Procedimento Concursal serão cumpridas as disposições constantes no RGPD – Regulamento Geral de Proteção de Dados.

6 – O texto integral será publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP), em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e na plataforma de recrutamento online do Município de Paços de Ferreira em:

<https://recrutamento.cm-pacosdeferreira.pt>

15 de março de 2024. – O Vereador do Pelouro dos Recursos Humanos, Joaquim Adelino Moreira Sousa.

317485539