

MUNICÍPIO DE PAÇOS DE FERREIRA**Aviso (extrato) n.º 28467/2024/2**

Sumário: Procedimento concursal comum para constituição de reserva de recrutamento em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado na carreira/categoria de assistente operacional – área de atividade de ajudante de ação educativa/creches.

Procedimento concursal comum para constituição de reserva de recrutamento em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado na carreira/categoria de assistente operacional – Área de atividade ajudante de ação educativa/creches

1 – Para efeitos do disposto no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, conjugado com a subalínea ii) da alínea a) do artigo 11.º da portaria n.º 233/2022 de 9 de setembro, e no artigo 30.º da LGTFP, se publica o presente extrato, cujo aviso integral se encontra publicado na Bolsa de Emprego Público (BEP), em www.bep.gov.pt e na plataforma de recrutamento em <https://recrutamento.cm-pacosdeferreira.pt>, na sequência da deliberação da Reunião Ordinária do Executivo, datada a 6 de dezembro de 2024, encontra-se aberto, pelo período de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, Procedimento Concursal Comum para constituição de Reserva de Recrutamento em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado na carreira/categoria de Assistente Operacional da área funcional Ajudante de Ação Educativa/Creches conforme Plano Anual de Recrutamento para 2024.

2 – Entidade que realiza o procedimento: Município de Paços de Ferreira.

3 – Caracterização do posto de trabalho:

Caracterização do posto de trabalho: Assistentes Operacionais – Área de Atividade Ajudante de Ação Educativa/Creches, para exercer funções para a Divisão de Educação.

Exercício de funções de grau de complexidade 1, conforme disposto no artigo 86.º, n.º 1, alínea a), da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, caracterizada para o exercício de funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Têm responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Manter os espaços das creches, áreas comuns e cozinhas limpos e desinfetados. Realizar tarefas na cozinha preparando a alimentação das crianças. Realizar outras tarefas que lhe sejam cometidas superiormente e que se enquadrem dentro do mesmo grau de responsabilidade funcional.

4 – Habilitações literárias exigidas: Assistente Operacional – Área de atividade de Ajudante de Ação Educativa/Creche (CNAEF: 761 Serviços de apoio a crianças e jovens/CNAEF 010 Programas de base) Escolaridade Obrigatória, correspondente à idade do candidato. Não é substituível o nível de habilitação exigido por formação ou experiência profissional.

5 – Na tramitação do presente Procedimento Concursal serão cumpridas as disposições constantes no RGPD – Regulamento Geral de Proteção de Dados.

6 – O texto integral será publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP), em www.bep.gov.pt, e na plataforma de recrutamento *online* do Município de Paços de Ferreira em:

<https://recrutamento.cm-pacosdeferreira.pt>

9 de novembro de 2024. – O Vereador do Pelouro dos Recursos Humanos, Joaquim Adelino Moreira Sousa.

318446652